

**ПОСОЛСТВО НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ В ОБЕДИНЕНО КРАЛСТВО
ВЕЛИКОБРИТАНИЯ И СЕВЕРНА ИРЛАНДИЯ**

ЗА П О В Е Д

№ Ав-02-385/12.11.2021 г.

В Посолството на Република България в Обединеното Кралство Великобритания и Северна Ирландия е постъпило заявление за достъп до обществена информация с вх. №Ав-02-1066.5 от 01.11.2021 г. от Мария Йорданова Бояджиева.

При преценка на всички относими факти и обстоятелства се установи, че търсената информация е обществена по смисъла на чл. 2, ал. 1 от Закона за достъп до обществена информация (ЗДОИ) и достъп до нея следва да бъде предоставен.

На основание чл. 28, ал. 2 във връзка с чл. 34 от Закона за достъп до обществена информация

НА РЕ Ж Д А М:

1. Предоставям достъп до обществена информация, като Приложение към настоящата заповед.

2. Степен на осигурения достъп до исканата обществена информация: пълен.

3. Достъпът да бъде осигурен в срок не по-кратък от 30 дни от датата на получаване на настоящата заповед.

4. Обществената информация да бъде предоставена по електронен път, на следния предоставен електронен адрес: m.boyadzhieva@naria.eu.

5. Заявителят не следва да заплаща разходи за предоставяне на информацията, съгласно Заповед № ЗМФ-1472/29.11.2011г. за определяне на нормативи за разходите при предоставяне на обществена информация по Закона за достъп до обществена информация на основание чл. 35, ал. 3 от Закона за достъп до обществена информация.

Копие от заповедта да се връчи на компетентните длъжностни лица за сведение и изпълнение.

Настоящата заповедта да се връчи лично на заявителя срещу подпис или да се изпрати на заявителя по пощата с обратна разписка, или се изпраща по електронен път, когато заявителят е поискал информацията да му бъде предоставена по електронен път и е посочил адрес на електронна поща, съгласно чл. 34, ал. 3 от ЗДОИ.

Настоящата заповед има силата на решение по смисъла на чл. 28, ал. 2 от Закона за достъп до обществена информация и подлежи на обжалване по реда на Административнопроцесуалния кодекс в 14-дневен срок пред съответния административен съд.

ПОСЛАНИК


МАРИН РАЙКОВ

Приложение към заповед № Ав-02-385/12.11.2021

В отговор на писмо от 30.10.2021 г. и в законоустановения срок, бих искал да Ви информирам за следното:

- в писмото ми от 26 октомври отговорих изчерпателно относно дейностите, заложи в договорите за услуга, сключени с т.нар. районни координатори;

- приемо-предавателните протоколи ще бъдат съставени и подписани след извършване на услугата. Очакваният резултат е успешно провеждане на изборите на 14 и евентуално на 21 ноември;

- схемата за формиране на възнагражденията е на база брой обслужвани СИК.

Относно допълнителните Ви въпроси:

- предвижда се сключване на договори за услуга с граждани, които ще изпълняват функциите на оправомощено лице, съгласно чл. 217 и чл. 286 (2) от ИК. В настоящия момент не можем да Ви предоставим списък на тези лица, тъй като процесът на сключване на договори не е завършил. Дейностите, които такова лице трябва да извърши и са заложи в тези договори, са следните:

- да получи от упълномощен представител на Посолството на посочен от изпълнителя адрес, в посочен от Посолството ден и час, кашоните с изборните книжа и СУЕМГ, ако такова е налично съгласно решение на ЦИК, както и техниката и другите материали, необходими за дейността на СИК;

- по възможност, да осигури урна и паравани за дейността на СИК, като за целта се използват закупените за изборите през юли. При липса на такива и невъзможност за тяхното безплатно осигуряване чрез помещенията, общината, по друг начин, или чрез Посолството, да закупи такива със

собствени средства след изрично получено разрешение от Посолството. Средствата ще бъдат възстановени незабавно след предоставяне на разходооправдателен документ;

- да предаде изборните книжа, СУЕМГ, техниката и всички останали материали на СИК в деня преди изборите (13 и евентуално 20 ноември) по указания от ИК и ЦИК начин;

- да получи по банков път на своята банкова сметка средствата за възнагражденията на членовете на СИК. Да попълни правилно Ведомостта за възнагражденията по получен от Посолството образец. След полагане във Ведомостта на подписа на съответния член на СИК, незабавно да изплати възнаграждението на посочена от члена банкова сметка;

- да получи по банков път на своята банкова сметка средствата за храна на членовете на СИК. Да събере касовите бележки, или фактури и след като установи тяхната обща стойност, да изплати размера на изразходваните средства. Ако има неизразходвани средства, те трябва да бъдат възстановени на Посолството по банков път. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да предаде на Посолството всички разходооправдателни документи в оригинал по изрично указан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ начин и срок. Това важи както за първия, така и за евентуален втори тур;

- след края на изборния ден на 14 ноември, да приеме от Председателя и Секретаря на СИК торбата с изборните книжа и евентуално СУЕМГ. Да съхранява всички материали (торба, СУЕМГ, техника, евентуално урна, параван, санитарни материали и др.) до втория тур, ако такъв се проведе;

- да вземе от посочен от него офис на DHL (който работи и в събота) изборните книжа и евентуално СУЕМГ за втория тур на изборите за президент и вицепрезидент;

- да предаде изборните книжа, СУЕМГ, техниката и всички останали материали на СИК в деня преди изборите (20 ноември) по указания от ИК и ЦИК начин;

- след края на изборния ден на 21 ноември, да приеме от Председателя и Секретаря на СИК торбата с изборните книжа и евентуално СУЕМГ. Да съхранява всички материали (торба, СУЕМГ, техника, оригиналните разходооправдателни документи, евентуално урна, параван) до предаването им на Посолството;

- да предаде на представител на Посолството торбата с изборните книжа. Предаването се осъществява в предварително посочени от Посолството ден и час в, или в непосредствена близост до населеното място, в което е била секцията;

- да предаде на определена от Посолството транспортна фирма СУЕМГ, техниката и евентуално други материали. Предаването се извършва на посочен от изпълнителя адрес в посочен от транспортната фирма ден и час;

- с оглед на изпълнение на своите задължения, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен сам да си осигури транспорт, с който да може да транспортира книгата, СУЕМГ, техниката, материалите и др.;

- при необходимост и по указание на Посолството да извършва и други дейности, които биха възникнали при изпълнението на настоящия Договор, които не са изрично описани в него;

- предвиденото финансово възнаграждение за услугата е в размер на до 420 паунда.

Във връзка с отправеното от Вас искане за предоставяне на копия на решения, искам да отново да подчертая, че в случая става въпрос за договори за услуга, а не за трудови договори и съответно те не разполагат с характеристиките на такива. Понятието „районен координатор“ не е длъжност и не е създадено с решение. То е въведено с цел улесняване на организацията на изборния процес.
